**KARTA PRZEDMIOTU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kod przedmiotu** | **0231.8.FILA1P.B/C05.PNJA** | |
| **Nazwa przedmiotu w języku** | polskim | **Ćwiczenia stylistyczno-kompozycyjne**  **Creative Writing Classes** |
| angielskim |

1. **USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1. Kierunek studiów** | Filologia angielska |
| **1.2. Forma studiów** | Stacjonarna, niestacjonarna |
| **1.3. Poziom studiów** | Studia I stopnia |
| **1.4. Profil studiów\*** | Praktyczny |
| **1.5. Osoba przygotowująca kartę przedmiotu** | mgr Urszula Żmuda |
| **1.6. Kontakt** | urszula.zmuda@ujk.edu.pl |

1. **OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1. Język wykładowy** | Język angielski |
| **2.2. Wymagania wstępne\*** | Poziom językowy B1+ |

1. **SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Forma zajęć** | | Ćwiczenia |
| * 1. **Miejsce realizacji zajęć** | | Pomieszczenia dydaktyczne UJK Filia w Sandomierzu |
| * 1. **Forma zaliczenia zajęć** | | Zaliczenie z oceną, egzamin pisemny |
| * 1. **Metody dydaktyczne** | | Objaśnienie, ćwiczenia przedmiotowe, praca indywidualna, praca w parach/grupach |
| * 1. **Wykaz literatury** | **podstawowa** | 1. Evans V*., Successful Writing. Upper-Intermediate*. Express Publishing, 2006  2. Evans V., *Successful Writing. Proficiency*. Express Publishing, 2006 |
| **uzupełniająca** | 1. Kuhles E., *Academic Objectives. Writing Skills*. Delta Publishing, 2011.  2. De Chazal E., McCarter S., *Oxford EAP, A Course in English for Academic Purposes*/B2, Oxford University Press, 2012  3. Oshima A., Hogue A., *Writing Academic English*. Longman, 2006. |

1. **CELE, TREŚCI I EFEKTY UCZENIA SIĘ**

|  |
| --- |
| * 1. **Cele przedmiotu *(ćwiczenia)***   Ćwiczenia  C1***.***Rozwijanie u studentów sprawności pisania w języku angielskim.  C2. Doskonalenie u studentów umiejętności doboru odpowiedniego stylu i słownictwa oraz struktur gramatycznych.  C3. Zapoznanie studentów z formami wypowiedzi pisemnych typowymi dla potrzeb zawodowych i akademickich.  C4. Rozwijanie u studentów umiejętności logicznego argumentowania i spójnego formułowania wniosków.  C5. Umożliwienie nabycia przez studentów umiejętności samooceny (Poprzez systematyczne ocenianie i analizowanie prac pisemnych) |
| * 1. **Treści programowe *(ćwiczenia)***   Ćwiczenia (120h)  1. Ćwiczenia wspomagające tworzenie krótkich i długich form pisemnych:  - opisy ludzi, miejsc, sytuacji  -rozprawki (wyrażające opinię, za i przeciw, dyskursywne),  -listy nieformalne i formalne (listy aplikacyjne, prośby, listy z przeprosinami, listy reklamacyjne, listy transakcyjne, listy z poradami)  -artykuły (doniesienia prasowe, recenzje)  2. Zadania rozwijające wyrażenia i słownictwo typowe dla stylu formalnego i nieformalnego.  3. Ćwiczenia doskonalące właściwy dobór rejestru –wyrażeń i struktur gramatycznych do sytuacji.  4. Zadania fragmentarycznego tłumaczenia typowych wyrażeń w wypowiedziach pisemnych. |

* 1. **Przedmiotowe efekty uczenia się**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Efekt** | | **Student, który zaliczył przedmiot** | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się** | | | | |
| w zakresie **WIEDZY:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| W01 | | Zna podstawowe specjalistyczne słownictwo w zakresie sprawności pisania oraz jego zastosowanie praktyczne w działalności zawodowej filologa anglisty | | | | | | | | | | | | | | | | | | FILA1P\_W05 | | | | |
| W02 | | Ma podstawową wiedzę o metodyce wykonywania zadań, którą stosuje używając różnorodnych konstrukcji i wyrażeń językowych dostosowanych do stylu i sytuacji w działalności zawodowej filologa anglisty | | | | | | | | | | | | | | | | | | FILA1P\_W09 | | | | |
| w zakresie **UMIEJĘTNOŚCI:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| U01 | | Samodzielnie tworzy logicznie i gramatycznie spójne wypowiedzi pisemne, które poddaje krytycznej analizie z uwzględnieniem kontekstu społecznego i kulturowego | | | | | | | | | | | | | | | | | | FILA1P\_U05 | | | | |
| U02 | | Potrafi zastosować podstawowe wybrane słownictwo do produkcji specjalistycznych tekstów | | | | | | | | | | | | | | | | | | FILA1P\_U08 | | | | |
| U03 | | Posiada umiejętność merytorycznej argumentacji z wykorzystaniem poglądów innych autorów oraz analizy i formułowania samodzielnych wniosków w zakresie umiejętności stylistyczno-kompozycyjnych | | | | | | | | | | | | | | | | | | FILA1P\_U10 | | | | |
| w zakresie **KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| K01 | | Zna poziom swojej wiedzy i umiejętności w zakresie sprawności pisania, zdaje sobie sprawę z konieczności ustawicznego kształcenia się zawodowego i rozwoju osobistego | | | | | | | | | | | | | | | | | | FILA1P\_K01 | | | | |
| K02 | | Potrafi współdziałać w zespole na rzecz środowiska społecznego przyjmując różne role w zależności od przydzielonych zadań pisemnych | | | | | | | | | | | | | | | | | | FILA1P\_K02 | | | | |
| * 1. **Sposoby weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Efekty przedmiotowe**  ***(symbol)*** | | **Sposób weryfikacji (+/-)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Egzamin pisemny\*** | | | **Kolokwium\*** | | | **Projekt\*** | | | **Aktywność na zajęciach\*** | | | **Praca własna\*** | | | **Praca w grupie\*** | | | | **Inne** | | | |
| ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | | | ***Forma zajęć*** | | | |
| *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | | *...* | *W* | *C* | *...* | |
| W01 | |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  |  |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** | |  |  |  |  | |
| W02 | |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  |  |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** | |  |  |  |  | |
| U01 | |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  |  |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** | |  |  |  |  | |
| U02 | |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  |  |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** | |  |  |  |  | |
| U03 | |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  |  |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** | |  |  |  |  | |
| K01 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ***+*** |  |  |  | |  |  |  |  | |
| K02 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ***+*** |  |  |  |  |  | ***+*** | |  |  |  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów uczenia się** | | |
| **Forma zajęć** | **Ocena** | **Kryterium oceny** |
| **ćwiczenia (C)\*** | **3** | Zna teoretyczne podstawy tworzenia wypowiedzi pisemnych. Potrafi dobierać proste argumenty i analizować przy wyraźnej pomocy grupy lub nauczyciela popełniając liczne błędy gramatyczne, ortograficzne i stylistyczne. Błędy często zakłócają komunikację językową. Posługuje się podstawowym słownictwem wymaganym na danym poziomie językowym. Zdarza się studentowi nie być przygotowanym do zajęć.  *niski poziom aktywności (poniżej 60% zajęć)*  *Powierzone studentowi zadania (na zaliczenie i podczas egzaminu) zostały wykonane i ocenione w przedziale procentowym* *50-59%* |
| **3,5** | Zna podstawową terminologię w zakresie sprawności pisania. Formułuje formalne i nieformalne wypowiedzi pisemne na wymaganym poziomie dobierając właściwe wyrażenia i struktury. Popełnia wiele błędów i stosuje liczne powtórzenia zwrotów i konstrukcji. Potrafi nieporadnie znaleźć argumenty i logicznie formułować wypowiedź pisemną. Czasem zdarza się studentowi nie być przygotowanym do zajęć.  *niski poziom aktywności (poniżej 60% zajęć)*  *Powierzone studentowi zadania (na zaliczenie i podczas egzaminu) zostały wykonane i ocenione w przedziale procentowym 60-69%* |
| **4** | Sprawnie tworzy zadane różne formy pisemne stosując właściwe słownictwo i gramatyczne struktury. Wykorzystuje zdobyte informacje i argumenty budując logiczny i spójny tekst. Popełnia nieliczne błędy niezakłócające komunikacji z odbiorcą. Student jest dostatecznie do zajęć przygotowany.  *średnia aktywność (60 % – 89% zajęć)*  *Powierzone studentowi zadania (na zaliczenie i podczas egzaminu) zostały wykonane i ocenione w przedziale procentowym 70-79%* |
| **4,5** | Wypełnia zadania pisane używając języka na wymaganym poziomie, stosuje różnorodne konstrukcje i wyrażenia językowe dostosowane do stylu i sytuacji. Samodzielnie dobiera argumenty, analizuje i wnioskuje. Ma świadomość i potrzebę stałego doskonalenia warsztatu językowego. Popełnia niewiele błędów językowych, które, gdy są zauważone, potrafi poprawić. Student jest dobrze przygotowany do zajęć.  *średnia aktywność (60 % – 89% zajęć)*  *Powierzone studentowi zadania (na zaliczenie i podczas egzaminu) zostały wykonane i ocenione w przedziale procentowym 80-89%* |
| **5** | Tworzy wszystkie formy pisemne wykorzystując proponowany zaawansowany materiał leksykalny i gramatyczny na wymaganym poziomie. Aktywnie uczestniczy w zajęciach dokonując wyraźnych postępów. Swobodnie i spójnie układa wypowiedzi pisemne używając właściwych dla stylu wyrażeń. Studenta cechuje wyróżniające przygotowanie do zajęć.  *duża aktywność (powyżej 90% zajęć)*  *Powierzone studentowi zadania (na zaliczenie i podczas egzaminu) zostały wykonane i ocenione w przedziale procentowym 90-100%* |

1. **BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategoria** | **Obciążenie studenta** | |
| **Studia**  **stacjonarne** | **Studia**  **niestacjonarne** |
| *LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA /GODZINY KONTAKTOWE/* | ***120*** | ***90*** |
| *Udział w ćwiczeniach* | 120 | 90 |
| *SAMODZIELNA PRACA STUDENTA /GODZINY NIEKONTAKTOWE/* | ***130*** | ***160*** |
| *Przygotowanie do ćwiczeń* | 60 | 70 |
| *Przygotowanie do egzaminu/kolokwium* | 70 | 90 |
| ***ŁĄCZNA LICZBA GODZIN*** | ***250*** | ***250*** |
| **PUNKTY ECTS za przedmiot** | **10** | **10** |

***Przyjmuję do realizacji*** *(data i podpisy osób prowadzących przedmiot w danym roku akademickim*

2 VIII 2024

Tab. 4.4 Usunąłem wypowiedzi pisemne domowe

Tab. 4.5 Usunąłem zbieranie materiałów, kwerenda internetowa